



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลคลองวาฬ.....

ที่ ปช ๕๒๔๐๑๒/๕๒ ..... วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง..... แบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อของจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อนำข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนผู้สนใจรับทราบ

ทั้งนี้ กองคลังได้ดำเนินการบันทึกแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างทั้งหมด ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( นางสาวไพริน เรืองอุไร )  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

ทราบ

5 พค 65

(นางบุญเยี่ยม วิจิตร)  
นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

(นางไพลิน สายเสียงสด)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง  
๓ พ.ค. ๖๕

- นางสาวชัญญา

(นางสาวชัญญา ฉัตรมงคล)  
ปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลดองวาฬ

อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์

จ.ประจวบคีรีขันธ์

รายงานสรุปการขอซื้อของทั้งหมด

ประจำเดือน เมษายน 2565

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00113-5331400-00003	ร้านแปเปอร์ เพอร์ส	งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุสำนักงาน(ตรายาง)	1,990.00	รับเช็คแล้ว
รวม					1,990.00	



## บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคลองวาฬ กองช่าง โทร. ๐๓๒-๖๖๑๓๗๖  
ที่ ปช.๕๒๔๐๑.๔/๑๗ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ส่งแนบรายงานสรุปขอซื้อขอจ้างประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ


ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อขอจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อให้เรียบร้อยถูกต้องและโปร่งใส

ทั้งนี้ กองช่างได้ดำเนินการบันทึกแบบรายงานสรุปขอซื้อขอจ้างทั้งหมด ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวจารุวรรณ บุญมีโชติ)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ

 5พค๖๕

(นางบุญเยี่ยม วินิจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

  
(นางไพลิน สายเสียงสด)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง  
3 พค ๖๕

  
(นางสาวชวัญตา ฉัตรมงคล)  
ปลัดเทศบาล

## เทศบาลตำบลคลองวาฬ

## อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์

## รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

ประจำเดือน เมษายน 2565

## จ.ประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายการจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00311-5320100-00020	บริษัท โรสแอนเตอร์เียมออฟฟิศออล โทเมชั่น จำกัด	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อให้ใช้ได้มาซึ่งบริการ	2,600.00	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00311-5320100-00021	นายณรินทร์ ศรีอยเขียว	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อให้ใช้ได้มาซึ่งบริการ	9,400.00	รับเช็คแล้ว
3	65-03-00311-5320100-00022	นายณรงค์ ศรีสว่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อให้ใช้ได้มาซึ่งบริการ	9,000.00	รับเช็คแล้ว
4	65-03-00311-5320100-00019	นายวชิร เพชรศรี	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อให้ใช้ได้มาซึ่งบริการ	19,800.00	รับเช็คแล้ว
5	65-03-00111-5320100-00020	นายอรุณศักดิ์ ชุมภู	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อให้ใช้ได้มาซึ่งบริการ	34,000.00	รับเช็คแล้ว
6	65-03-00311-5330800-00006	หจก.สิทธิชัยบริการ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,137.90	รับเช็คแล้ว
7	65-03-00242-5330600-00010	บริษัท เมืองทองสโตร์ จำกัด	ไฟฟ้าและประปา	วัสดุก่อสร้าง	76,715.00	รับเช็คแล้ว
8	65-03-00242-5330600-00009	บริษัท เมืองทองสโตร์ จำกัด	ไฟฟ้าและประปา	วัสดุก่อสร้าง	15,190.00	รับเช็คแล้ว
9	65-03-00242-5330200-00007	บริษัท เมืองทองสโตร์ จำกัด	ไฟฟ้าและประปา	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	69,500.00	รับเช็คแล้ว
<b>รวม</b>					<b>238,342.90</b>	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลคลองวาฬ โทร. ๐ ๓๒๖๖ ๑๓๗๖ ต่อ ๑๐๙  
ที่ ปข๕๒๔๐๑.๕/๓๑ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง แบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้าง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อของจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อนำข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนผู้สนใจรับทราบ

ทั้งนี้ กองการศึกษา ได้ดำเนินการบันทึกแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้าง ทั้งหมดประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( นางวณิชา เตชะโกคิน )  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

( นางไพลิน สายเสียงสด )  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการคลัง  
๕ พ.ค. ๖๕

ทราบ

( นางบุญเยี่ยม วินิจ )  
นายกเทศมนตรี

๕ พ.ค. ๖๕

- นสอ. นพ. นพ.

( นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล )  
ปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลคลองวาฬ

อ. เมืองประจวบคีรีขันธ์

จ. ประจวบคีรีขันธ์

รายงานสรุปการขอขอลำทางขนส่ง  
ประจำเดือน เมษายน 2565

วันที่พิมพ์ : 5/5/2565 9:58:52

หน้า : 1/1

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายการจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00211-5320100-00012	บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็น.อินดัสทรี กรุ๊ป จำกัด	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้เข้ามาซึ่งบริการ - รายจ่ายเพื่อให้เข้ามาซึ่งบริการ	13,000.00	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00211-5320100-00010	น.ส. วิไลรัตน์ ทองเจริญ	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้เข้ามาซึ่งบริการ - รายจ่ายเพื่อให้เข้ามาซึ่งบริการ	15,000.00	รับเช็คแล้ว
3	65-03-00211-5320100-00011	น.ส.สมภารวรรณ มานะกิจสมบูรณ์	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้เข้ามาซึ่งบริการ - รายจ่ายเพื่อให้เข้ามาซึ่งบริการ	8,700.00	รับเช็คแล้ว
4	65-03-00263-5320300-00001	น.ส. กัญธิดา จาราช	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	15,000.00	รับเช็คแล้ว
5	65-03-00212-5320100-00002	บริษัท ที เพอร์ฟิค พลัส จำกัด	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้เข้ามาซึ่งบริการ - รายจ่ายเพื่อให้เข้ามาซึ่งบริการ	20,260.80	รับเช็คแล้ว
รวม					71,960.80	

สถานะ : จัดทำ, พิมพ์,อนุมัติ,ทำสัญญา,วางฎีกา,ยกเลิก,ทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลคลองวาฬ โทร ๐-๓๒๖๖-๑๓๗๖ ต่อ ๑๑๔  
ที่ ๕๒๔๐๑ / ๑๒๘ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ส่งแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามที่บันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อของจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อให้เรียบร้อยถูกต้องและโปร่งใส

ทั้งนี้กองสำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายอภิรักษ์ ประมงค์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

**ทราบ**

๕ พ.ค. ๖๕

(นางบุญเยี่ยม วินิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

(นางสาวกฤษณา พวงเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๕ พ.ค. ๖๕

(นางไพลิน สายเสียงสด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

๕ พ.ค. ๖๕

- นส/พรทณ

(นางสาววัญตา ฉัตรมงคล)

ปลัดเทศบาล

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-45-00111-5330800-00006	หญิง.สิทธิชัยปริการ	งานบริหารทั่วไป	วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น	3,019.00	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00111-5320100-00019	บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็น. อินดัสทรี กรุ๊ป จำกัด	งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	13,500.00	รับเช็คแล้ว
3	65-03-00111-5330100-00011	ร้านอินรุ่งกิจ	งานบริหารทั่วไป	วัสดุสำนักงาน	18,748.00	รับเช็คแล้ว
4	65-03-00111-5330100-00012	เปปเปอร์ เพรส	งานบริหารทั่วไป	วัสดุสำนักงาน	550.00	รับเช็คแล้ว
รวม					35,817.00	

สถานะ : จัดทำ,พิมพ์,อนุมัติ,ทำสัญญา,วางฎีกา,ยกเลิก,ทำงาน

0.00

รายงานสรุปการขอซื้อจ้างทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	เงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-45-00121-5330800-00006	หจก. สิริชัยบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจขาดความสมบูรณ์ภายใน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	4,830.40	วางฎีกา
รวม					4,830.40	

สถานะ : จัดทำ, พิมพ์, อนุมัติ, ทำสัญญา, วางฎีกา, ยกเลิก, ทำงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคลองวาฬ กองสาธารณสุขฯ โทร. ๐๓๒-๖๖๑๓๗๖  
ที่ ปข ๕๒๔๐๑.๓ / ๔๖ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ส่งแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อของจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อให้เรียบร้อยถูกต้องและโปร่งใส

ทั้งนี้กองสาธารณสุขได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวชาลิตา เสริมสิน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางไพลิน สายเสียงสด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง  
๕ พ.ค. ๖๕

(นางสาววัญตา ฉัตรมงคล)

ปลัดเทศบาล

5 พค 65

(นางบุญเยี่ยม วินิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

รายงานสรุปการขอขอยางทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-45-00244-5320100-00009	บริษัท เอฟบีที รัชต์เคิล จำกัด	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	65,720.00	รับเช็คแล้ว
2	65-45-00244-5330800-00007	หจก. สิทธิชัยบริการ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	วัสดุเชื้อเพลิงและหลอสน	33,407.60	รับเช็คแล้ว
3	65-03-00244-5320100-00006	อุจิงเฮง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	9,530.00	รับเช็คแล้ว
4	65-03-00244-5320400-00008	อุทัยการช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	5,350.00	รับเช็คแล้ว
5	65-03-00244-5330300-00002	ร้านเมืองทองเทอะกินส์	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	วัสดุงานบ้านงานครัว	1,920.00	รับเช็คแล้ว
6		นายกฤษฎา กอรัมย์	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	โครงการก่อสร้างรั้ว ลวดหนาม เสาคสล. พร้อม ประตูทางเข้า-ออก ที่ดิน ม.2 ต.คลองวาฬ	182,000.00	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
<b>รวม</b>					<b>297,927.60</b>	

สถานะ : จัดทำ, พิมพ์, อนุมัติ, ทำสัญญา, วางผูก, ยกเลิก, ทำงาน

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-45-00221-5330800-00005	หจก.สิทธิชัยบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	3,019.00	รับซื้อแล้ว
2	65-03-00221-5330900-00004	บริษัท ประจวบเกษิข จำกัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	13,490.00	รับซื้อแล้ว
3	65-03-00221-5331000-00003	ร้านเมืองทองทะเลภัณฑ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	วัสดุการเกษตร	9,000.00	รับซื้อแล้ว
4	65-03-00221-5330300-00004	ร้านเมืองทองทะเลภัณฑ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	วัสดุงานบ้านงานครัว	360.00	รับซื้อแล้ว
<b>รวม</b>					<b>25,869.00</b>	

สถานะ : จัดทำ,พิมพ์,อนุมัติ,ทำสัญญา,วางฎีกา,ยกเลิก,ทำงาน