



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลคลองวาฬ โทร ๐๓๒ ๖๑๑ ๓๗๖

ที่ ปข ๕๒๔๐๑/๒๓๖

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามที่ เทศบาลตำบลคลองวาฬ ได้มีประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เทศบาลตำบลคลองวาฬ จึงกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลตำบลคลองวาฬ โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. นโยบายการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๒. นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. นโยบายด้านการรักษาสร้างแรงจูงใจ
๔. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลและเมื่อรายงานผลแล้วให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการครั้งแรกและประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ตามประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับรอบระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแบบรายงานผลฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสุกญา นามเหลือ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวกฤษณา พวงเพชร)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาววิญญา ฉัตรมงคล)  
ปลัดเทศบาล

(นางนุญเนียม วิณี)  
นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประกาศใช้ไปเมื่อ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหา พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงและ ทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่ เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการบรรจุแต่รับ โอนย้ายหัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ได้ดำเนินการบรรจุรับ โอนย้ายหัวหน้าฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)
	๑.๓ การรับสมัครบุคคล เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ	การรับบรรจุแต่งตั้งเข้ารับ ราชการการในตำแหน่ง นัก ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	การรับบรรจุแต่งตั้งเข้ารับ ราชการการในตำแหน่ง นัก ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการสรรหาพนักงาน จ้างตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อ เลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประกาศใช้ไปเมื่อ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗
	๒.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ ดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้า	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า
๓. ด้านการศึกษาสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๓.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจกเวียนประกาศประมวลจริยธรรม	มีการประกาศแจกเวียนประมวลจริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้างทราบ	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการประกาศแจกเวียนประมวลจริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้างทราบ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมตรวจสอบ กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ได้ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ได้ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ระยะเวลาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐	มีการอบรม โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	๑๕,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรมีความรู้และนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างองค์กรสุจริต และค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ : ไม่มีข้อเสนอแนะ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
เทศบาลตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๙	นักจัดการงานทะเบียนฯ	ชำนาญการ	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๒	๒	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	
๑๗	พนักงานดับเพลิง	-	๓	๓	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๑๘	นักการ	-	๑	๑	
๑๙	ภารโรง	-	๑	๑	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๒๑	คนงานทั่วไป	-	๕	๕	

๒. กองคลัง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๒	๒	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	

๓. กองช่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๐	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๒	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๓	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐	๑๐	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>					
๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	

### ๓. กองการศึกษา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓	ครูผู้ช่วย	-	๔	๑	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๖	ผู้ช่วยสันทนการ	-	๑	๐	
๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓	๓	
๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒	๒	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๘	คนงานทั่วไป	-	๒	๑	

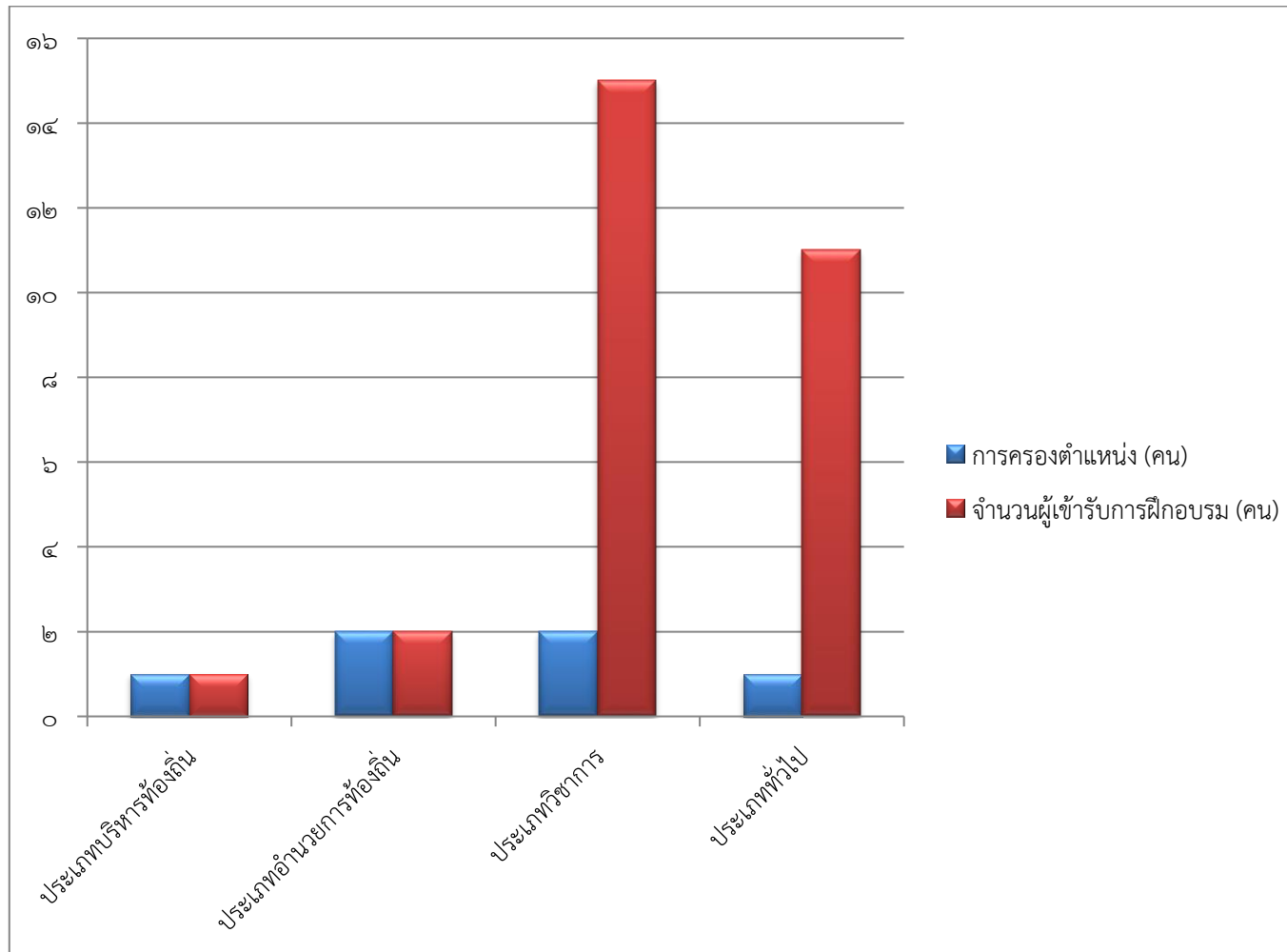
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
๑	นางสาวกฤษณา พวงเพชร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	- หลักสูตร “มีอาซีเพอการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๔,๒๐๐.-
๒	นางไพลิน สายเสียงสด	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	- หลักสูตร “นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๓”	วันที่ ๖ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	๓๓,๕๐๐.-
๓	นางกาญจนา ประสิทธิ์โชค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	- หลักสูตร “การปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕”	วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๖,๘๖๐.-
๔	นายรุ่งชัย พลายเพชร	ครูผู้ดูแลเด็ก	- หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ การ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ ตามศักยภาพ”	วันที่ ๒๖- ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-
๕	นางสาวอริสา โขงรัมย์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	- หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและ สนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติใน การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”	วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔,๒๐๐.-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
๖	นางสาวนุวีร์ สำราญราษฎร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	- หลักสูตร “การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)”	วันที่ ๑๐ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗	๕,๔๘๐.-

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลคลองวาฬ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลคลองวาฬ	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ นำเสนอ ก.ท. จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังหรือโอนย้าย	- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจที่ว่างในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่างในตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ให้พนักงานเทศบาลรายนางสาวธาริณี นิลดำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ โอน ข(ย้าย)ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๓. การบรรจุและแต่งตั้ง</p>	<p>- ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ราย นายทรงพล รักษาราชภูรี และ นายชล ทิศ บัวสะอาด ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>- ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตาม ภารกิจราย นางสาวกัญฐมณี ศรีมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนัก ปลัดเทศบาล รายนางสาวจารุวรรณ บุญมี โชติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง และ ราย นางสาวรัชตะวัน แดงกระจ่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง เมื่อ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>
<p>๔. จัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการ บริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้สอดคล้อง กับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบล คลองวาฬ</p>	<p>- ประกาศนโยบายและกลยุทธ์ ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>
<p>๕. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วน ท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๖. จัดทำประกาศการกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ	- จัดทำประกาศการกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๗. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๘. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ ได้แก่ (๑) ระบบแผนอัตราสามปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน อัตราเงินเดือนและระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรารว่าง (๒) ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญและครู ประกอบด้วย การดึงข้อมูลและรูปถ่ายจากบัตรประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย(ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัวและอื่น ๆ ที่ระบบกำหนดไว้ ให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๙. จัดให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยบังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการการกลั่นกรองผลพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๐. จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่ง ทต.คลองวาฬ ที่ ๘๓ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗			
๑๑. การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และประชุมพนักงาน	มีการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงาน เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานและติดตาม ร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ /สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”	ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕ ราย ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร	๓๑,๕๐๐.-
โครงการอบรมหลักสูตร “นักรัพยากรบุคคล” รุ่นที่ ๔๐	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งมากยิ่งขึ้น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานเข้าใจในเทคนิคการกำหนดตำแหน่งการจัดระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๓๕,๘๖๘.-
โครงการอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๔๐	ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย มีความเข้าใจในบทบาทของตนเองเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๑๒-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๑๕,๕๔๐.-
โครงการอบรมหลักสูตร “ปรับปรุงไฟล์สินทรัพย์สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศพด.) เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) และการตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษา” รุ่นที่ ๕	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(New e-LASS) รองรับการรับเงินและเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (New e-Payment) ของภาครัฐ	วันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๖,๕๔๘.-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ /สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
โครงการอบรมหลักสูตร “โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครูช)	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทยมากขึ้น พัฒนาทักษะในการเป็นนักเล่าเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้นำองค์ความรู้มาขยายผลโดยการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนและประชาชนทั่วไปได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร) อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ไม่ใช้งบประมาณ
โครงการการเผยแพร่คำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) หัวข้อ “การลงโทษทางวินัยตามการชี้มูลของคณะกรรมการ ป.ป.ช.”	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ เรื่องการลงโทษทางวินัยตามการชี้มูลของคณะกรรมการ ป.ป.ช.	วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ อบรมผ่านช่องทางออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ /สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
<p>โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือ กรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของ งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน ในการพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการ ประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริมและสนับสนุน และ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขต ของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ได้รับมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการบริหาร สัญญา การงดหรือลดค่าปรับการขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือข้อตกลง มีความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบกฎหมาย แนวทางและวิธีการในเบิกจ่ายค่า เช่าบ้านการจัดบ้านพักอาศัยขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนว ทิศทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดทำบัญชีตลอดจนรายงานการเงินได้อย่าง ถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมประจวบแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p>	<p>๘,๔๐๐.-</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ /สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
โครงการอบรม หลักสูตร “วิทยกร ป.ป.ช./บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ(สร้างวิทยากรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต)	ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๖๐ ราย มีความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องให้กับผู้ที่จะเป็นวิทยากร เกี่ยวกับการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การเป็นผู้ที่มีความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต และการประยุกต์ใช้โมเดล STRONG รวมถึงได้เทคนิควิธีการเป็นวิทยากรที่ดี	วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแอมเทย์ อำเภอเมือง ประจวบคีรีขันธ์ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	ไม่ใช้งบประมาณ
โครงการส่งเสริมการลดใช้พลังงานในภาครัฐ	ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ รายได้รับความรู้พื้นฐานด้านพลังงาน และมาตรการลดการใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และการลงข้อมูลลดใช้พลังงานและไฟฟ้าในระบบ e-report ด้านพลังงานและมาตรการลดการใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และการลงข้อมูลลดใช้พลังงานและไฟฟ้าในระบบ e-report	วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ไม่ใช้งบประมาณ
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (รุ่นที่ ๓)	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดและลดความเสี่ยงความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โรงแรมปียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	๗,๘๗๐.-