

รายงานผลการดำเนินงานการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘






เทศบาลตำบลคลองวาฬ
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



รายงานผลการดำเนินงานการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตามที่เทศบาลตำบลคลองวาฬดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลคลองวาฬ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดหลักเกณฑ์ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่มี ความชัดเจน มีมาตรฐานและ คุณธรรม	๑. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อ มอบนโยบายแนวทางการทำงาน ให้กับพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง พร้อมทั้งมอบ นโยบายและหลักเกณฑ์การ ทำงานของจ้างเหมาบริการเพื่อ ประสิทธิภาพและความเรียบร้อย ในการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ อย่างสูงสุด ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างตาม โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในของเทศบาลตำบล คลองวาฬ ๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ - สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. มีการประชุมประจำเดือน เป็นประจำทุกเดือน ๒. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างตาม โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในของเทศบาลตำบล คลองวาฬ ที่ ๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๓. ประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างเทศบาลตำบล คลองวาฬ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรทราบนโยบาย บริหาร ทรัพยากรบุคคล และ ทราบคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความ รับผิดชอบของพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างและ วิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างเทศบาล เกิด ประสิทธิภาพและความ เรียบร้อยในการทำงานเพื่อให้ เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด  คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบฯ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					 <p>ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>
<p>๒. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการขับเคลื่อนระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลคลองวาฬ</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพิ่มอีก ๑ ช่องทาง ผ่านทาง E-Service/ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ (One Stop Service) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ QR Code ช่องทางให้บริการออนไลน์ (E-Service) และข้อมูลขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ ณ จุดรับบริการต่างๆ ให้ประชาชนสามารถทราบช่องทางดังกล่าว</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๒. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เพิ่มเติมผ่านทาง E-Service/ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ (One Stop Service) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>- ประชาชนมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านระบบยื่นคำร้องออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ช่วยลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ทำให้ผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น</p>  <p>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					 <p>E-Service/ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ (One Stop Service)</p>
<p>๓. ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลตำบลคลองวาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)</p>	<p>ตรวจสอบภายใน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>มีผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต</p>	<p>- มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริต</p>  <p>ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ฯ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๔. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มอบนโยบายของผู้บริหารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผยโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล/ ทุกกอง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ-สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็น/ทักท้วง/ร้องเรียนในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณหรือเรื่องอื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒. มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๓. มีการจัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้กับผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน</p>	<p>- ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนร่วม มีจิตสาธารณะ</p> <div style="text-align: center;">  <p>นโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาไทย</p>  <p>นโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาอังกฤษ</p> </div>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
					 <p data-bbox="1698 480 1961 548">การประชุมการสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy</p>  <p data-bbox="1719 777 1940 846">โครงการอบรมส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม</p>