

รายงานผลการดำเนินงานการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลคลองวาฬ
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการดำเนินงานการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลคลองวาฬดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลคลองวาฬ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน มีมาตรฐานและคุณธรรม	๑. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อมอบนโยบายแนวทางการทำงานให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พร้อมทั้งมอบนโยบายและหลักเกณฑ์การทำงานของจ้างเหมาบริการเพื่อประสิทธิภาพและความเรียบร้อยในการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลคลองวาฬ ๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ - สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. มีการประชุมประจำเดือนเป็นประจำทุกเดือน ๒. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลคลองวาฬ ที่ ๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๓. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลคลองวาฬ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรทราบนโยบายบริหาร ทรัพยากรบุคคล และทราบคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล เกิดประสิทธิภาพและความเรียบร้อยในการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด



คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบฯ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					 ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการขับเคลื่อนระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลคลองวาฬ ๒. เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพิ่มอีก ๑ ช่องทาง ผ่านทาง E-Service/ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ (One Stop Service) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ QR Code ช่องทางให้บริการออนไลน์ (E-Service) และข้อมูลขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ ณ จุดรับบริการต่างๆ ให้ประชาชนสามารถทราบช่องทางดังกล่าว	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๒. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมผ่านทาง E-Service/ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ (One Stop Service) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- ประชาชนมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านระบบยื่นคำร้องออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ช่วยลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ทำให้ผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น  คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					 E-Service/ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ (One Stop Service)
๓. ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลตำบลคลองวาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)	ตรวจสอบภายใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	- มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริต  ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ฯ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑. มอบนโยบายของผู้บริหารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผยโปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักปลัดเทศบาล/ ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. มีการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ-สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็น/ทักท้วง/ร้องเรียนในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณหรือเรื่องอื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. มีการจัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๘ ให้กับผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน	- ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนร่วม มีจิตสาธารณะ  นโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาไทย  นโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาอังกฤษ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					 การประชุมการสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy  โครงการอบรมส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม