

ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตทำงานในเรือ ผ่านระบบใบอนุญาตให้ทำงานในเรือ (Single window 4 Fishing Fleet)

1. การเข้าระบบใบอนุญาตให้ทำงานในเรือ (Single window 4 Fishing Fleet)



สแกนที่นี่ เพื่อเข้าสู่ระบบ Single Windows 4 Fishing Fleet
หรือเข้าเว็บไซต์ <https://fpipo.md.go.th/>

2. การลงทะเบียนใช้งาน

2.1 เมื่อเข้าสู่หน้าหลักของระบบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้



เลือก เพื่อเข้าสู่
หน้าลงทะเบียน
ผู้ประกอบการ



2.2 กรอกข้อมูลในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ลงทะเบียนการใช้งาน ผู้ประกอบการ เจ้าของ ผู้ครอบครอง เรือ ประมงพาณิชย์ขนาด 10 ตันกรอส ขึ้นไป

1. รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

* ชื่อผู้ใช้งาน

* รหัสผ่าน

* ยืนยันรหัสผ่าน

2. เมื่อส่งข้อมูลจนเสร็จที่ภาคสาขา ก็ต้องกรอกข้อมูลการใช้งาน

* สาขาบางเจ้าฟ้าภาคกลาง

เบอร์โทร

3. ข้อมูลส่วนตัวของลงทะเบียน

* เลขบัตรประจำตัวประชาชน

* คำนำหน้าชื่อ

* ชื่อ

* นามสกุล

* หมายเลขโทรศัพท์

* อีเมล

กรณีไม่มีอีเมลให้กรอก
aaa@mail.com

4. การดำเนินงานเป็นบุคคล หรือ นิติบุคคล

การดำเนินงาน

บุคคล นิติบุคคล

* เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีนิติบุคคล

* ชื่อ-นามสกุลสกุล / ชื่อนิติบุคคล

* ที่อยู่

หมู่ที่

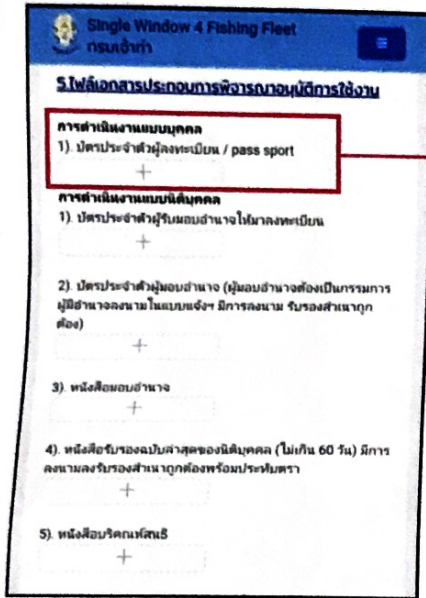
ถนน

* จังหวัด

* อำเภอ

* ตำบล

รหัสไปรษณีย์



ใช้มือถือถ่ายรูป
บัตรประชาชน
ไว้ในเครื่อง
แล้วกด +
เพื่อเพิ่มภาพ
บัตรประชาชน
ที่ถ่ายไว้

เมื่อกรอกข้อมูล
เสร็จแล้ว ให้
บันทึกและส่ง
เป็นอันเสร็จสิ้น
ขั้นตอนการ
สมัคร

6 การปฏิบัติหลังจากลงทะเบียนแล้ว

1. ท่านสามารถเข้าระบบได้ทันทีโดยใช้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ท่านกำหนดขึ้น
2. หากมีการใส่ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือแนบเอกสารยังไม่ครบถ้วนถูกต้อง สามารถเข้าไปแก้ไขได้
3. ข้อมูลชุดนี้จะเป็นฉบับร่าง ยังไม่ถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ท่านเลือกไว้ในข้อ 2 ท่านต้องเป็นข้อมูล โดยการคลิกที่ปุ่ม "บันทึกและส่ง" ข้อมูลจึงแสดงที่หน้าจอของเจ้าหน้าที่
4. ดำเนินการลงทะเบียนเรือประมงพาณิชย์ที่ท่านเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
5. รอการตอบรับทาง Email
6. เมื่อได้รับ Email ตอบรับการใช่ระบบแล้ว ท่านจึงสามารถเข้าระบบงานได้ และสามารถทำการ Enroll ในหน้าเข้าใช้งานระบบบน Mobile Application ได้

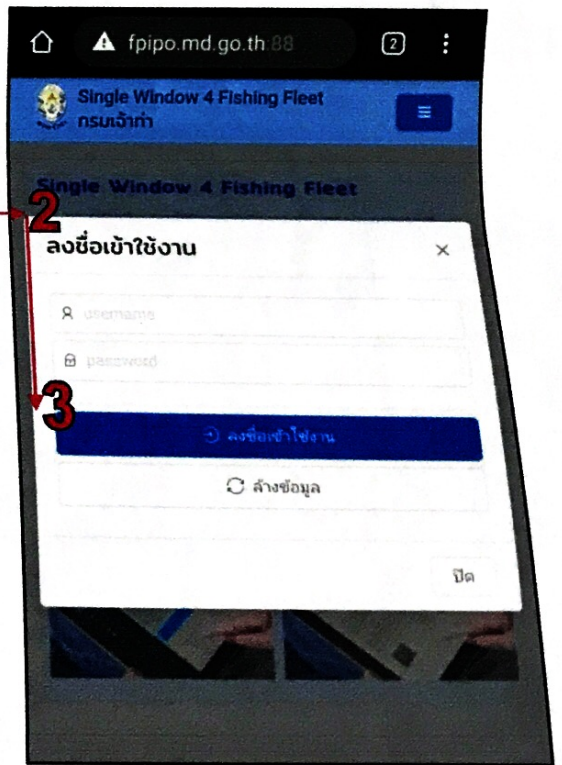


3. การบันทึกสัญญาจ้าง เป็นการบันทึกข้อมูลรายละเอียดและเอกสารส่วนตัวของลูกค้าเข้าสู่ระบบ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

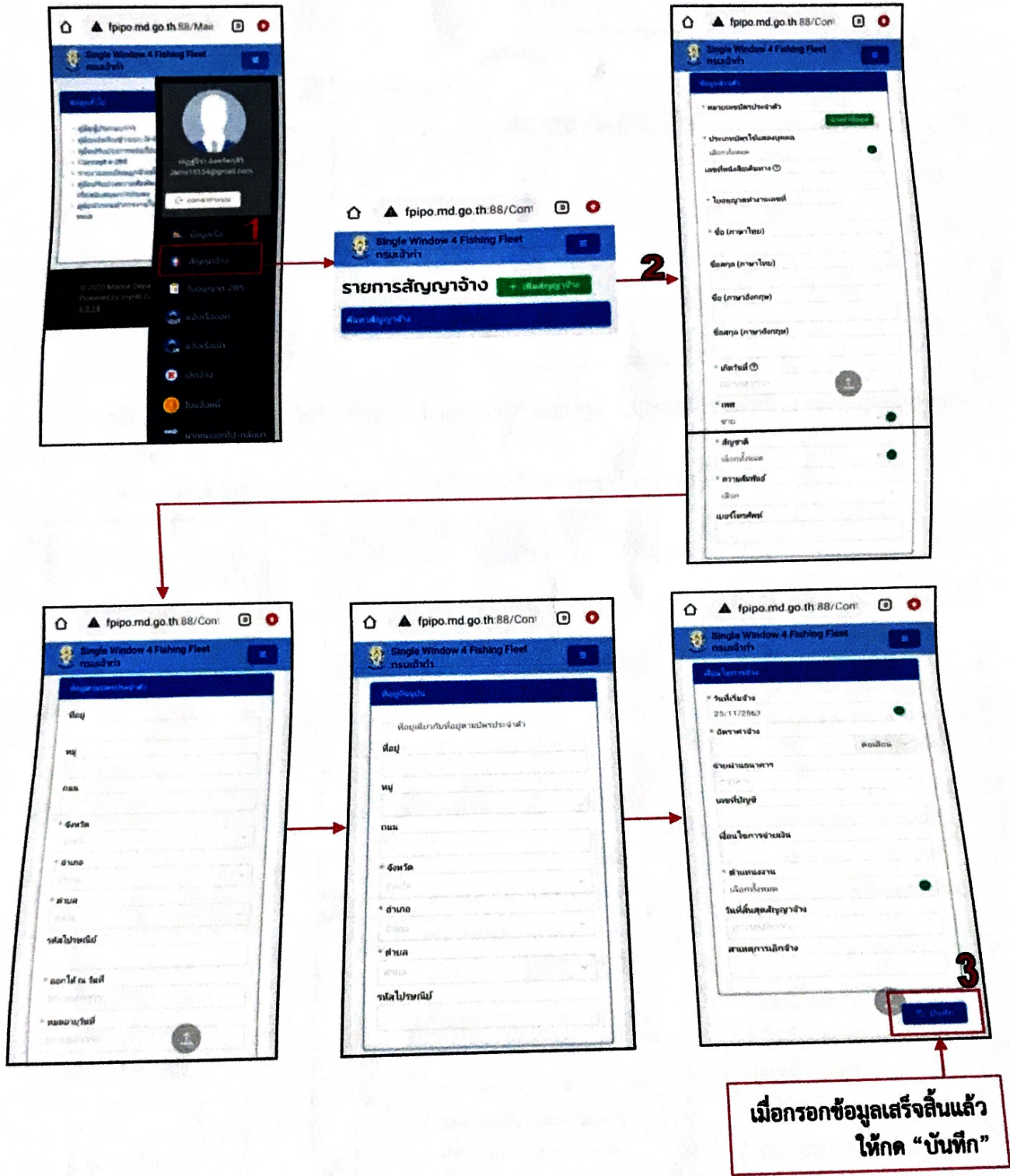
3.1 เมื่อได้รับการอนุมัติรหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน แล้ว ให้ดำเนินการลงชื่อเข้าใช้งาน



๑. เลือก
"ลงชื่อใช้งาน"
๒. กรอกชื่อผู้ใช้
และ รหัสผ่าน
๓. "ลงชื่อเข้าใช้
งาน"

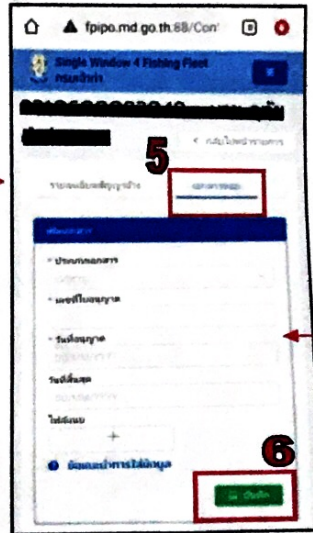


3.2 กรอกข้อมูลในหัวข้อ “สัญญาจ้าง” โดยดำเนินการตามลำดับดังนี้



3.2 กรอกข้อมูลในหัวข้อ “สัญญาจ้าง” โดยดำเนินการตามลำดับดังนี้

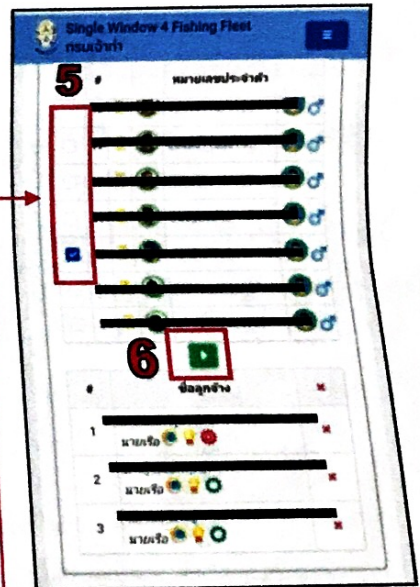
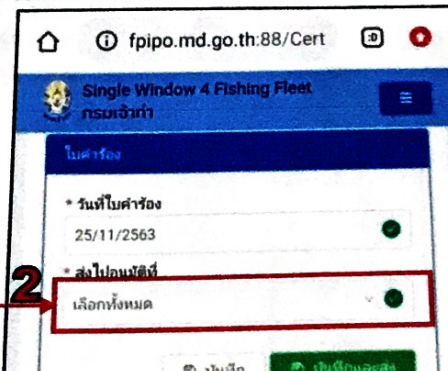
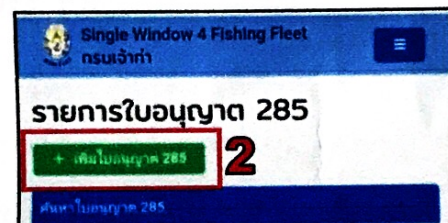




แบบเอกสารต่าง ๆ ของ
ลูกจ้างเข้าระบบ
ประกอบด้วย
๑. บัตรประจำตัว/หนังสือ
เดินทาง
๒. สัญญาจ้าง หน้า ๒ ที่มี
ลายมือชื่อ

4. กรอกข้อมูลในใบอนุญาต 285 เพื่อแสดงว่าบุคคลที่มีรายชื่อในใบอนุญาตทั้งหมดได้รับการอนุญาตให้ลงทำ
การทำงานในเรือ

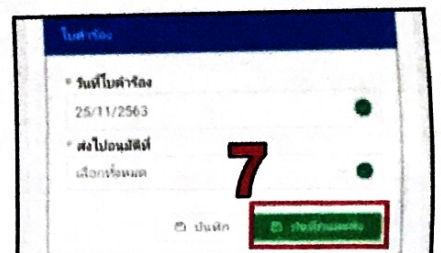
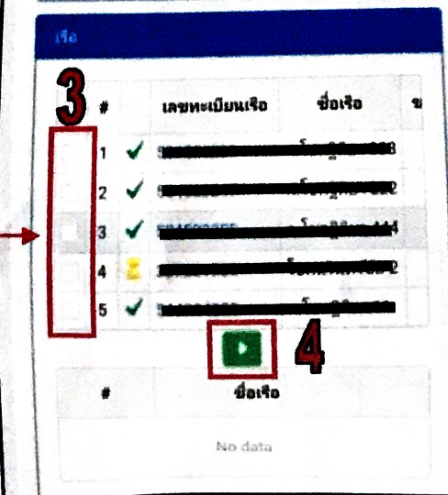
4.1 กรอกข้อมูลในเมนู ใบอนุญาต 285 โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้



เลือก สำนักงาน
เจ้าท่าภูมิภาคสาขา
ประจวบคีรีขันธ์

ใส่เครื่องหมาย /
เพื่อเลือกเรือ หน้า
ชื่อเรือ แล้วกดที่
เครื่องหมาย
หมายเลข 4

ใส่เครื่องหมาย /
เพื่อเลือกคนประจำ
เรือ แล้วกดที่
เครื่องหมาย
หมายเลข 6



กดบันทึกและส่ง เพื่อจบขั้นตอน



ขั้นตอนการยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตให้คนทำงาน ในเรือ(กรณีขอใหม่)

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

"เรื่องลประมงทะเลชั้น 3"

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง ก.5

- 1 บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของเรือ
- 2 ใบอนุญาตใช้เรือ
- 3 หนังสือคนประจำเรือ (ถ้ามี)
- 4 สำเนาประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ
- 5 สัญญาจ้างในงานประมงทะเล (กรณีเจ้าของเรือ เป็น สามี ภรรยา หรือบุตร ไม่ต้องใช้)
- 6 กรณีเจ้าของไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ ให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ



ขั้นตอนการติดต่อราชการ

1. เจ้าของเรือหรือตัวแทนยื่นคำร้อง
2. รับเรื่อง/ตรวจสอบ/เก็บเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จ/บันทึกรายการ
3. ตรวจสอบ/ลงนาม

สรุป 2 ขั้นตอน 2 จุดบริการ

สถานที่ยื่นเอกสาร

- สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ประจวบคีรีขันธ์
- กองมาตรฐานคนประจำเรือ
- สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ที่ท่านสะดวก



ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ.การเดินเรือในน่านน้ำไทย
พระพุทธศักราช 2456

- มาตรา 285

คนรับจ้างสำหรับทำการในเรือเดินทะเลคนใด จะเข้าทำงานหรือมีผู้จ้างทำการงานในเรือ...ต้องได้รับอนุญาต เจ้าท่าก่อนจึงทำได้

- มาตรา 290

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 285 ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าร้อยบาทถึงห้าพันบาท



สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาประจวบคีรีขันธ์



โทร./
โทรสาร
0 3260
3929

E-Mail
prachuap
@md.go.
th

ที่อยู่
275/1 ถ.สวนสม
ต.เกาะหลัก
อ.เมือง
จ.ประจวบคีรีขันธ์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามช่องทางข้างต้น



**ขั้นตอนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้คนทำการในเรือ
(กรณีขอใหม่)**

"เรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต"

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่น คำร้อง ก.5

1. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของหรือผู้ครอบครองเรือ
2. ใบอนุญาตใช้เรือ
3. สำเนาประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความสามารถของผู้ควบคุมเรือทุกนาย
4. บัญชีคนประจำเรือ (CREW LIST)
5. สัญญาจ้างให้ทำงานในเรือของคนประจำเรือทุกนาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
6. หนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK) (ถ้ามี)
7. สำเนาใบ MINIMUM SAFE MANNING CERTIFICATE (ถ้ามี)
8. กรณีเจ้าของเรือหรือผู้ครองเรือไทยเป็นนิติบุคคล ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งได้รับการรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไม่เกิน ๖ เดือน
 - บัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนนิติบุคคล
9. กรณีเจ้าของหรือผู้ครองเรือไทยยื่นคำขอแทน ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจ
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของเรือ

ขั้นตอนการติดต่อราชการ

สถานที่ยื่นเอกสาร

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

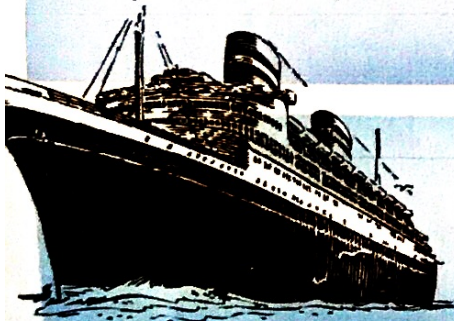
1. เจ้าของเรือหรือตัวแทน ยื่นคำร้อง
2. รับเรื่อง/ตรวจสอบ/เก็บเงิน ค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จ/บันทึกรายการ
3. ตรวจสอบ/ลงนาม

- สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาประจวบคีรีขันธ์
- กองมาตรฐาน คนประจำเรือ
- สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขา ที่ท่าฉะแวง

พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456

- มาตรา 285 คนรับจ้างสำหรับทำการในเรือเดินทะเลคนใด จะเข้าทำงานหรือมีผู้จ้างทำงานในเรือ...ต้องได้รับอนุญาตเจ้าท่าก่อนจึงทำได้

สรุป 2 ขั้นตอน 2 จุดบริการ



สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาประจวบคีรีขันธ์
 75/1 ถ.สวนสน ต.เกาะหลัก อ.เมือง
 จ.ประจวบคีรีขันธ์
 โทร. 0 3260 3929