



**เทศบาลตำบล คลองวาฬ**

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2  
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ขั้นตอนที่ 3

ประเมินความพึงพอใจ

- แบบสอบถามความพึงพอใจ

**ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ  
คู่มือการใช้งาน**

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

รายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ  
รายแห่ง

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

**การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขของ อปท.  
ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.**

1. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการให้บริการสาธารณสุขของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน 3 แบบหลัก แบบ อปท. 1 แบบ อปท. 2 - 1 ถึง 2 - 6 และแบบ อปท. 3
2. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งที่ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณสุขของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินผล มาตรฐานขั้นต่ำ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ก. [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th)
3. อปท. นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราชมผลประเมินการให้บริการสาธารณสุขของ อปท.
4. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ
5. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู **รายงานผลการประเมินรายแห่ง** (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)
6. อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (1) - (4) ได้แก่ (1) หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ (2) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. (3) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราชม และ (4) เอกสารแสดงการนำผลการประเมิน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ก. ทราบทางEmail : [monitor.opnm@gmail.com](mailto:monitor.opnm@gmail.com) ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน และระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย

**กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่**

ข้อมูล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	นายกฤษฎา	กิจทวน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	0917164868
2. ด้านผังเมือง	นายกฤษฎา	กิจทวน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	0917164868
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	นางอังคณา	เนตรน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	0893820550
4. ด้านการศึกษา	นางวนิษา	เดชะโกศล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	0895494836
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย	สิมเอกชัชชัย	เกษมทีนทิน	เจ้าพนักงานป้องกันรักษาอนามัย	0890291129
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	นางอังคณา	เนตรน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	0893820550
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	นายชูชีพ	ผลประโยชน์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	นางวนิษา	เดชะโกศล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	0895494836

**กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณสุขของ อปท.**

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1	นายอภิรักษ์	ประมงต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	0867699850

:: สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ::



คำสั่ง เทศบาลตำบลคลองวาฬ

ที่ ๑๖๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองในการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ  
เพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะของอปท. ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการบันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประมวลผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท. บนเว็บไซต์ของสำนักงานก.ก.ถ. เพื่อสำนักงานก.ก.ถ. จะนำไปใช้ประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณะต่อไปต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลคลองวาฬ เป็นไปตามที่ ก.ก.ถ. กำหนดอย่างครบถ้วนและถูกต้อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินการประเมินตนเองของเทศบาลตำบลคลองวาฬ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

**๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล**

- |                 |             |                             |
|-----------------|-------------|-----------------------------|
| ๑.๑ นายกฤษฎา    | กิจหงวน     | ผู้ช่วยนายช่างโยธา          |
| ๑.๒ นางอังคณา   | เนตรน้อย    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ    |
| ๑.๓ นางวณิชา    | เตชะโกคิน   | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ   |
| ๑.๔ นายชูชีพ    | ผลประโยชน์  | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ |
| ๑.๕ สิบเอกชูชัย | เกษมทัพบทิม | เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน |

**๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูล**

- |                 |         |                                  |
|-----------------|---------|----------------------------------|
| ๒.๑ นายอภิรักษ์ | ประมงค์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
|-----------------|---------|----------------------------------|

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นางบุญเยี่ยม วินิจ )

นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ